

# ビジネス“報連相力”向上セミナー

～皆様の報連相力を4時間（2時間×2回）で向上させます～

本セミナーは、皆様のビジネス報連相上の以下のような問題点を解決します！

- ・君の報告ではさっぱりわからない。もっと順序立てて報告できないの
- ・君は話(文章)は長すぎる。報告はもっと簡潔に行うものだ
- ・この前聞いたことと全く違うじゃないか。もう一度きちんと説明してください
- ・先方は一体何と言ったんだ。きちんと連絡して欲しい
- ・結局、私に何をしたいのかね。もっと整理してから相談に来なさい
- ・君のこの報告文では一体何を言いたいのか良くわからない

参加費 無料  
定員 20名(申込先着順)

本セミナーでは、論理思考力をベースに簡潔に的確で、説得力を持って、相手にわかりやすく伝える技術(その技術を論理的情報整理・表現法「フォーメーション技法」と言います)を4時間で習得して、皆様を「報連相説明・表現上手」になっていただきます！決して難しい内容ではありません。是非、奮ってご参加ください。  
尚、個人が技法を習得するセミナーですので、技法習得のためのレッスン(実技演習)と講師の受講生個人々人へのご指導のため、2日間ともに受講されることを是非お願い申し上げます！(講師より)

**【日時】** 平成30年2月14日(水)・2月21日(水) (どちらも18時～20時)  
**【場所】** クリエイターズプラザ (東大阪市荒本北1-4-1クリエイション・コア南館3階)  
**【講師】** 株式会社 日本ラーニングシステム 取締役副社長 山添 均 氏

～講師紹介～ 株式会社日本ラーニングシステム 取締役副社長  
ロジカル・コミュニケーション研修、ロジカル報連相研修、ロジカルシンキング研修、論理的プレゼンテーション研修、論理思考に基づく交渉力研修など、新人研修、中堅研修、管理者研修の幅広い対象者に対しての「論理的コミュニケーション研修」を専門分野とする  
(主な研修実施企業) 日立製作所、東芝、パナソニック、ソニー、日本電気、沖電気、伊藤忠商事、住友商事、東北電力、東京電力、関西電力、四国電力、北陸電力、中国電力、東京都特別区、広島県庁、徳島県庁、横浜市役所、呉市役所、人事院 等多数



## 1日目(2月14日) カリキュラム (体験実技と基本理論を学ぶ)

研修オリエンテーション

1. 導入実技「自己流説明(ミニプレゼンテーション)」  
与えられた課題に対して、「自己流での説明」を行ってみる一ペア(2人組で発表し合う)
2. 講義とグループ討議「全体フォーメーション」  
報連相説明におけるテーマ(何について話すのか)設定と結論づけ(自分は何を伝えたいのか)のコツ  
報連相説明全体の論理的組み立て方(序論-本論-結論の筋道) ※次会合までの簡単な課題の説明

## 2日目(2月21日) カリキュラム (フォーメーション化技法の習得と実践話法練習)

3. 実習「2つのタイプの本論部分のフォーメーション」を習得する
    - その1 比較フォーメーション
      - (1)本論フォーメーションとしての比較フォーメーションをマスターする一業務上の報告モード
      - (2)演習問題を通じて、比較フォーメーションによる表現方法を習得する一ペアでのロールプレイング発表
      - (3)比較フォーメーションで、自分の「報告」をテーマにとって内容を考えてみる(個人演習)
      - (4)比較フォーメーションで組み立てた内容の文章化のあり方を学ぶ →わかりやすい文章が短時間で書ける
    - その2 時系フォーメーション
      - (1)本論フォーメーションとしての時系フォーメーションをマスターする一業務上の連絡モード
- 進め方は、比較フォーメーションに準じます。 総合まとめ ※カリキュラムを一部変更することがあります

お申込み・お問合せ 公益財団法人 東大阪市産業創造勤労者支援機構

下記の参加申込みにご記入の上、メールまたはFAXで申し込んで下さい。

TEL : 06 - 4309 - 2301 FAX : 06 - 4309 - 2303

E-mail : [seminar@hispa.biz-web.jp](mailto:seminar@hispa.biz-web.jp)

事業所名/所属			
所在地			
役職/名前			
TEL		FAX	
E-mail			