

収支予算書 記載例

(様式第 3 号)

助成事業収支予算書

1 収入			
内訳		金額	摘要 (積算基礎)
自己資金		円	経費の内訳 (単価、数量、 税込小間料等) があれば 記載ください。
他の補助金等	B	円	
機構からの助成金		円	
その他		円	
合計		円	

2 支出			
内訳		金額	摘要 (積算基礎)
出展小間料	A	円	経費の内訳 (単価、数量、 税込小間料等) があれば 記載ください。
出展にかかる上記以外の経費		円	
出張費		円	
その他		円	
合計		円	

3 助成金交付申請額 ((A - B) × 1 / 2)

円

(注意事項)

- ・「助成金交付申請額」は、「助成対象経費」の1/2以内で記入し、千円未満は切り捨てて記入すること。
- ・全て税抜価格で記入すること。

⑥ 2.支出の合計額に算出した助成交付予定額
⑤を引いた金額を自己資金としてご記入
ください。

④ 申請する展示会に国・府、その他、本機構
以外から受け取る予定の助成金があれば
その助成金額をご記入ください。

⑤ ③で算出した助成額をご記入ください。
ただし、1件当たりの助成交付額は
上限10万円となりますので、算出額が
10万円を超える場合は、10万と記入。

① 出展する展示会の出展小間料 (税抜) を
ご記入ください。

② ①A (小間料) 以外の装飾代や出張経費
など出展にかかるその他経費について
ご記入ください。

③ A ① (小間料) を1/2した金額をご記入くださ
い。(上限は10万円です)。
※本機構以外から受け取る予定がある場合は、本機構
以外からの助成金額を①A (小間料) から引いた上で
1/2した金額をご記入ください。

※1 消費税および地方消費税、振込手数料に相当する額は助成対象経費に 含まれ
ませんので出展小間料は除外した金額をご記入ください。

同額となる