

収支決算書 記載例

(様式第 1 1 号)

助成対象事業収支決算書

1 収入

内訳	金額	
自己資金	⑥	円
他の助成金等	B	④ 円
機構からの助成金		⑤ 円
その他		円
合計		円

経費の内訳(単価、数量、
税込小間料等)があれば
記載ください。

2 支出

内訳	金額	摘要(積算基礎)
出展小間料	A	① 円
出展にかかる上記以外の経費		円
出張費		② 円
その他		円
合計		円

経費の内訳(単価、数量、
税込小間料等)があれば
記載ください。

$$(A - B) \times 1 / 2$$

= _____ 円
(千円未満は切り捨てて記入すること)

③

(注意事項)

- ・領収書等の写し、ならびに出展者の記載されたパンフレット等を証明する書類(写真)を添付すること。
- ・全て税抜価格で記入すること。

⑥ 『2.支出』の合計額から助成交付予定額⑤を引いた金額を自己資金としてご記入ください。

④ 申請する展示会に国・府、その他、本機構以外から受け取る予定の助成金があればその助成金額をご記入ください。

⑤ ③で算出した助成額をご記入ください。ただし、1件当たりの助成交付額は上限10万円となりますので、算出額が10万円を超える場合は、10万と記入。

① 出展した展示会の出展小間料(税抜)をご記入ください。

② ①A(小間料)以外の装飾代や出張経費など出展にかかるその他経費についてご記入ください。

③ A ①(小間料)を1/2した金額をご記入ください。
※本機構以外から助成金を受け取る予定がある場合は、本機構以外からの助成金額を①A(小間料)から引いた上で1/2した金額をご記入ください。

※ 消費税および地方消費税、振込手数料に相当する額は助成対象経費に含まれませんので出展小間料は除外した金額をご記入ください。

同額となる