

出願審査請求収支予算書

【収入の部】 (単位:円)

| 区 分     | 予 算 額 | 積算の基礎等 |
|---------|-------|--------|
| 自 己 資 金 |       |        |
| 助 成 金   |       |        |
| そ の 他   |       |        |
| 合 計     |       |        |

【支出の部】 (単位:円)

| 区 分                        | 予 算 額                            | 積算の基礎等 |
|----------------------------|----------------------------------|--------|
| 助<br>成<br>対<br>象<br>経<br>費 | 出願審査請求料                          |        |
|                            | 弁理士に支払う費用                        |        |
| 計                          |                                  |        |
| 助成対象外経費                    | (うち国・府その他公益団体から助成を受ける予定の金額) (※1) |        |
| 計                          |                                  |        |
| 合 計                        |                                  |        |

同額となるようご記入ください

・収入の部の「自己資金」欄は支出の部の合計から、本機構からの助成額を引いた額をご記入ください。

・「助成金」欄は支出の部の総合計に1/2をかけた金額（上限10万円）をご記入ください。

※全て税抜価格でご記入ください。

1. 国・府その他公益団体から助成を受けた場合は、助成対象経費からその助成を受けた額を除いた残額を助成対象経費とします。
2. 共同申請の場合は合算の収支予算書と個々の申請者の収支予算書を作成してください。
3. 税抜価格でご記入ください。